

Geschäftsführung maramео Berlin e.V. in Elternzeitvertretung 16.03.2026–15.06.2027

Anstellungsart: Teilzeit/ Vollzeit (30–40 Stunden/ Woche), befristete Festanstellung

Bewerbungsende: 26.01.2026

Position: Geschäftsführung in Elternzeitvertretung

Tätigkeitsbereich: Geschäftsführung/ Programmplanung/ Administration/ Teamleitung

Bewerbungsart: online

Beschreibung:

Zum 16.03.2026 sucht der maramео Berlin e.V. in Vollzeit (auch Teilzeit mit min. 30 Wochenstunden möglich) eine **Vertretung der Geschäftsführung in Elternzeit**.

maramео Berlin e.V. ist ein gemeinnütziger eingetragener Verein mit dem Ziel der generationenübergreifenden Förderung von zeitgenössischen Tanzformen. Für Kinder, Jugendliche, Erwachsene, Laien und Tänzer*innen ist Bewegung in ihrer ganzen Faszination erlebbar.

Die Geschäftsführung arbeitet eng mit dem Vorstand zusammen und ist zuständig für die künstlerisch-inhaltliche sowie operative Steuerung des Vereins.

Ihre Aufgaben:

- Inhaltliche und administrative Betreuung bestehender Strecken
- Entwicklung und Implementierung von neuen Formaten
- Strategische und konzeptionelle Weiterentwicklung im Kontext Residenzen, Performance Projekte, Open Stage & Studio Evenings
- Budgetplanung und Prüfung
- Organisation und Durchführung großer Projekte wie unseres 6-wöchigen Summer Programs
- Planung und Koordination der bestehenden Formate zeitgenössisches Training für Tänzer:innen, Workshops, Tanzformate für Erwachsene aller Level
- Qualitätssicherung und Evaluation
- Kontinuierliche Kontaktpflege und Netzwerkarbeit mit Dozent*innen, Mitgliedern, sowie potentiellen Kooperationspartner*innen und relevanten Multiplikator*innen
- Akquirieren von Fördermitteln
- Antragstellung, Berichtswesen und Drittmittelverwaltung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes künstlerisches oder geisteswissenschaftliches Hochschulstudium (z.B. Theater-/Tanzwissenschaft, Kulturwissenschaften, Tanz) oder ähnliche Qualifikation (Kulturmanagement oder vergleichbare Fachrichtung)
- Einschlägige, mehrjährige Erfahrungen im, insbesondere in den Bereichen Projektleitung oder Geschäftsführung
- Künstlerische Expertise im Bereich Tanz
- Interesse an der Entwicklung und Umsetzung neuer Formate
- Strategische, kreative und selbstständige Arbeitsweise
- Begeisterung für Entwicklungsprozesse und Netzwerke
- Kommunikationsstark und teamfähig mit schneller Auffassungsgabe
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (bei Veranstaltungen auch am Wochenende)
- Sicherer Umgang mit gängigen Office- und Projektmanagement-Tools
- Erfahrung im Umgang mit CMS
- Hervorragende Sprachkompetenz (schriftlich und mündlich) in Deutsch und Englisch
- Kenntnisse des Vereinswesens
- hohes Maß an Eigeninitiative, systematische Arbeitsweise, Fähigkeit zur Selbstorganisation bei vielen kleinteiligen Aufgaben

Wir bieten:

- 30-40h/Woche in Festanstellung, befristete bis zum 15.06.2027
- Abwechslungsreiche und vielseitige Aufgabenfelder
- Die Möglichkeit, eine etablierte Institution im Bereich Tanz inhaltlich mitzugestalten
- Verantwortungsvolles und kooperatives Miteinander in einem kleinen Team mit viel Gestaltungsspielraum
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten (zw. 09:00 und 20:00)
- Eine sinnstiftende Tätigkeit an einem lebhaften und zentralen Arbeitsort

Wir legen Wert auf Chancengleichheit und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Beeinträchtigungen, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir sind gespannt auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben (oder optional einem Video) und relevanten Zeugnissen sowie Angabe zur Gehaltsvorstellung per E-Mail bis zum 26.01.2026 an Frau An Boekman unter anboekman@marameo.de. Die Auswahlgespräche sind für die ersten zwei Februarwochen geplant.